

GENERALVERSAMMLUNG WBG für das Bundespersonal Brugg
Alle Mitglieder mit gezeichnetem Anteilschein

Revisionsstelle
Gruber Partner AG

Gesetzliche Prüfung
Jahresrechnung mit
Berichterstattung an GV

VORSTAND
Strategie und Steuerung der Genossenschaft

| | |
|-----------------------|--------------------|
| PRÄSIDENT | Louis Schneller * |
| VIZEPRÄSIDENT | Adrian Rehmann * |
| FINANZEN | Adriana Türküm * |
| AKTUARIAT/SEKRETARIAT | Lydia Bilgerig * |
| MITGLIED | Bruno Bruschetti * |
| MITGLIED | Peter Hottinger * |

**Kommission
Vorstand**

Für Bauten > 1 Mio. CHF
(2 Vorstand, Mitglied/er,
Extern)

GESCHÄFTSFÜHRUNG DURCH VORSTAND
Sicherstellen der phasengerechten Arbeiten
Prozesse steuern, Teilprojekte einleiten, Zielerreichung kontrollieren, Termine koordinieren, Schnittstellen/Phasen sichern
Kompetenzsummen: < 500 Fr Alle, < 5'000 Fr Vorstand, < 50'000 Fr Präsident, > 50'000 Fr Gesamtvorstand / ev. GV

Finanzen
Louis Schneller *
Adriana Türküm-Gisler */80%

Sollstellung, Inkasso Mieten
Rechnungen
Zertifikate
Verbuchen Heiz-/Nebenkosten
Versicherungen
Mietzinsanpassungen

Vermietung
Lydia Bilgerig *
Adriana Türküm-Gisler *

Warteliste, Vermietung
Mietvorverträge
Mitgliederlisten
Mieterverzeichnis
Korrespondenz
WBG-Infoblatt

Planen Bau/Betrieb
Louis Schneller *
Adrian Rehmann *

Sanierungen/Instandsetzen
Umbauten
Neue Projekte
Portfolio-Management

Hausverantwortung
Bruno Bruschetti * (MM)
Peter Hottinger * WMR/WW

Installationen
Wohnungssanierung
Anträge Mietende
Planung Unterhalt/UH
Abstimmen UH auf Erneuerung

GESCHÄFTSFÜHRUNG DURCH GESCHÄFTSSTELLE
Adriana Türküm */80% (Stellvertretung durch Louis Schneller/Präsident)
Verantwortung für alle Liegenschaften der WBG – **Kompetenzsumme: < 20'000 Fr**

BEWIRTSCHAFTUNG LIEGENSCHAFTEN & MIETOBJEKTE
Michèle Peyer/20% (Stellvertretung Adriana Türküm)
Sollstellung, Inkasso Mieten, Erstellen Heiz-/Nebenkostenabrechnung, Mietverträge, Rücknahme/Übergaben Mietobjekte

Reparaturen
Kompetenzsumme: 500 Fr
Silvan Bürgi
Verantwortung für alle WBG-Häuser
Heizung: Steuerung & Bedienung

Hauswartung
Weiermatt-/Ziegelweg: Hans Meier
Weiermattring: Dardan Arifi
Sommerhalde: Hauswartprofi extern
Müller matt: Hauswartprofi extern

Betrieblicher Unterhalt
Kompetenzsumme: 500 Fr
Bruno Bruschetti*, Verantwortung MÜLLERMATT
Peter Hottinger*, Verantwortung WEIERMATTRING
Albin Ruoss, Verantwortung SOMMERHALDE
Hans Meier WEIERMATT-/ZIEGELWEG

Ansprechperson für Mieter & Mitglieder
Planen & ausführen Instandhaltungen Wohnungen,
bearbeiten Anträge Mietende
(> 500 Fr immer in Absprache mit Adriana Türküm)

**Zuständigkeit Lifte, Geräte,
Waschmaschinen, Taxkarten**
J. Erisman, Müller matt
A. Vogelsang, Sommerhalde
Ansprechperson techn. Anlagen

Heizöleinkauf/Tankrevision
Herbert Meier, MM 9A (für alle Häuser)
Kontrolle Füllstand, bestellen Heizöl
für alle Häuser

- Legende:**
- SCHWARZ GV der Mitglieder & Revisionsstelle
 - BLAU Vorstand WBG
 - ROT Geschäftsführung Vorstand
 - GRÜN Geschäftsführung Betrieb, technischer Dienst
 - * Zeichnung kollektiv zu zweit
 - STV Stellvertretung je gegenseitig bzw. P durch VP

| Funktionendiagramm Vorstand | | |
|--|--|--|
| Zuständig | Hauptaufgaben | Tätigkeiten |
| Präsident | Finanzen Führen Vorstand Führen Genossenschaft Strategie | <ul style="list-style-type: none"> Erarbeiten Jahres-/Zwischenabschluss gemeinsam mit Buchhaltung Steuerliche Optimierung Führen Vorstands- und Generalversammlungen Zielvereinbarung mit Geschäftsstelle |
| Vizepräsident | Unterstützung Präsident Mietrecht Kalkulation Bau & Miete Strategie-Unterstützung | <ul style="list-style-type: none"> Ansprechperson für mietrechtliche Fragen (OR, Kostenmiete) Mietzinsfestlegung Versicherungen Strategieentwicklung Finanzierung Bauprojekte & Mietzinsfestlegung (absolute Methode) |
| Vorstand | Hausverantwortung | <ul style="list-style-type: none"> Reparaturen innerhalb der Mietobjekte Entgegennahme von Bedürfnissen Mitglieder |
| | Vermietung | <ul style="list-style-type: none"> Ausschreiben, Auswahl & Abschluss Mietvertrag |
| | Buchhaltung | <ul style="list-style-type: none"> Genehmigen Abschluss Kontrolle Mahnungen vor Versand |
| | Aktuariat, Sekretariat VS | <ul style="list-style-type: none"> Schreiben Protokolle WBG-Info-Blatt Div. Listen Mietende, Mitglieder, Mietzinsen |
| Geschäftsstelle | Buchhaltung | <ul style="list-style-type: none"> Führen der Buchhaltung mit Abstimmung Geld & Debi/Kredi Saldobilanz & –ER 4 x pro Jahr (Zwischenabschluss) Sollstellung pro Monat, verbuchen Zahlungen, Mahnwesen Führen Personal WBG: Mitarbeiter, Hauswart, Hausverantwortliche |
| | Vermietung | <ul style="list-style-type: none"> Pflege/Veränderungen Mietvertrag (relative Mietzinsveränderung) Unterstützung beim Bearbeiten Kündigung bis Neuvermietung Rück-/Übergabe Objekt |
| | Unterhalt und Betrieb | <ul style="list-style-type: none"> Zuständig für Hauswarte, Reparateur, Hausverantwortliche, Ansprechpersonen |
| Hausverantwortung Reparaturen Hauswartung Heizung | Silvan Bürgi / Verwaltung | <ul style="list-style-type: none"> Für alle Liegenschaften |
| | Albin Ruoss / Verwaltung | <ul style="list-style-type: none"> Für Sommerhalde |
| | Hans Meier / Verwaltung | <ul style="list-style-type: none"> Für Weiermattweg/Ziegelweg |
| | Bruno Bruschetti Peter Hottinger / Verwaltung | <ul style="list-style-type: none"> Für Müllermatt Für Weiermattring |
| Kompetenz-Summen | Reparateure | <ul style="list-style-type: none"> Bis 500 CHF |
| | Mitglied Vorstand einzeln | <ul style="list-style-type: none"> Bis 5'000 CHF |
| | Geschäftsstelle | <ul style="list-style-type: none"> Bis 20'000 CHF (für Instandhaltung Wohnungen, Schäden) |
| | Präsident | <ul style="list-style-type: none"> Bis 50'000 CHF |
| | Vorstand | <ul style="list-style-type: none"> Über 50'000 CHF |
| | Generalversammlung | <ul style="list-style-type: none"> Keine Kompetenzsummen für Auslagen (ab ca. 1 Mio. CHF wird GV angefragt) |

| Auszug aus den Statuten | |
|---|--|
| Generalversammlung Statuten Art. 25 Kompetenzen und Zuständigkeit GV | a) Festsetzung und Abänderung der Statuten b) Wahl und Abberufung des Präsidiums, der weiteren Mitglieder des Vorstandes und der Revisionsstelle c) Genehmigung des Jahresberichtes des Vorstandes d) Abnahme der Jahresrechnung & Beschlussfassung über Verwendung Bilanzgewinn e) Entlastung der Mitglieder des Vorstandes f) Beschlussfassung über Berufungen gegen Ausschlussbeschlüsse des Vorstandes g) Genehmigung der durch den Vorstand abgeschlossenen Baurechtsverträge h) Beschlussfassung über den Verkauf von Grundstücken, Häusern, Wohnungen & Einräumung von Baurechten i) Beschlussfassung über den Kauf von Grundstücken und/oder die Erstellung von neuen Überbauungen j) Beschlussfassung über den Abbruch von Wohnhäusern der WBG & die Erstellung von Ersatzneubauten k) Beschlussfassung über Auflösung oder Fusion der Genossenschaft l) Beschlussfassung über auf Antrag von Mitgliedern traktandierete Geschäfte, soweit diese der Beschlussfassung durch die GV unterliegen (Art. 26 Abs. 2) m) Beschlussfassung über alle weiteren Geschäfte, die durch Gesetz oder Statuten der GV vorbehalten sind oder vom Vorstand der GV unterbreitet werden |
| Vorstand Statuten Art 30, Abs 1 | ¹ Der Vorstand ist im Rahmen der gesetzlichen und statutarischen Bestimmungen für die Verwaltung und für alle Geschäfte der Genossenschaft zuständig, die nicht ausdrücklich einem anderen Organ vorbehalten sind. Er entscheidet insbesondere über die nicht unter Art. 25 Abs. 1 Buchst. h) und i) fallenden Baufragen. |
| Kompetenzdelegation Statuten Art 31, Abs 1 | ¹ Der Vorstand ist ermächtigt, die Geschäftsführung oder einzelne ihrer Zweige an eines oder mehrere seiner Mitglieder (Ausschüsse), an ständige oder ad hoc Kommissionen und/oder an eine oder mehrere Personen zu übertragen, die nicht Mitglieder der Genossenschaft zu sein brauchen (Geschäftsstelle). Kommissionsmitglieder müssen nicht Mitglied der Genossenschaft sein. ² Der Vorstand erlässt ein Organisationsreglement, welches die Aufgaben von Vorstand, Ausschüssen, Kommissionen und Geschäftsstelle festlegt. |